

Roll No.  
रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--

**Series SHC/2**

**Code No. 66/2/1**  
कोड नं.

- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 25 questions.
- Please write down the serial number of the question before attempting it.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

## **BUSINESS STUDIES**

### **व्यावसायिक अध्ययन**

*Time allowed : 3 hours*

*निर्धारित समय : 3 घण्टे*

*Maximum Marks: 100*

*अधिकतम अंक : 100*

#### **General Instructions :**

- (i) Answers to questions carrying 2-3 marks should not exceed 30-40 words.
- (ii) Answers to questions carrying 4-5 marks should not exceed 60-80 words.
- (iii) Answers to questions carrying 6 marks should not exceed 100 words.
- (iv) Attempt all parts of a question together

#### **सामान्य निर्देश :**

- (i) 2-3 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 30-40 शब्दों से अधिक न हों।
- (ii) 4-5 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 60-80 शब्दों से अधिक न हों।
- (iii) 6 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 100 शब्दों से अधिक न हों।
- (iv) किसी प्रश्न के सभी भाग साथ-साथ ही हल कीजिए।

1. What is meant by communication ? 2  
सम्प्रेषण का क्या अर्थ है ?
2. What is meant by labelling ? 2  
लेबलिंग का आशय है ?
3. What is meant by 'product mix' ? 2  
'उत्पाद मिश्र' का क्या तात्पर्य है ?

4. What role does general external environment play in the business ? 2  
सामान्य बाह्य वातावरण में क्या भूमिका निभाता है ?
5. Mohan, a manager, does not distribute the work amongst his subordinates, either according to capability or proportionately. Which principle of management is being overlooked and why ? 2  
मोहन, एक मैनेजर, अपने अधीनस्थ कर्मचारियों में न तो क्षमताअनुसार और न हीं आनुपातिक आधार पर कार्य विभाजित करता है। प्रबन्ध के किस सिद्धान्त की अवहेलना हो रही है और क्यों?
6. Briefly explain the term 'co-ordination'. 3  
शब्द 'समन्वय' को संक्षेप में समझाइए।
7. Distinguish between 'oral' and 'written' communication. 3  
'मौखिक' तथा 'लिखित' सम्प्रेषण में अन्तर्भेद कीजिए।
8. Explain the three types of needs that govern human motivation. 3  
मानवीय अभिप्रेरण को प्रभावित करने वाली तीन प्रकार की आवश्यकताओं को समझाइए।
9. Briefly explain any three factors that affect the channels of distribution of a commodity. 3  
वस्तुओं के वितरण के माध्यमों पर प्रभाव डालने वाले किन्हीं घटकों को संक्षेप में समझाइए।
10. State with reasons your choice of a media of advertising for a fast food centre. 3  
फ़ास्ट फूड केन्द्र हेतु आपके द्वारा चुने गए विज्ञापन माध्यम के कारणों को बताइए।
11. State the three levels of management. Explain any three functions of the operative level of management. 4  
प्रबन्ध के तीन स्तर बताइए। प्रबन्ध के कार्यकारी स्तर के किन्हीं तीन कार्यों को समझाइए।
12. Distinguish between 'primary' and 'secondary' markets. 4  
'प्राथमिक' एवं 'द्वितीयक' बाजारों में अन्तर्भेद कीजिए।
13. Briefly explain the concept of 'preferential issue' and 'private placement' of shares. 4  
अंशों के 'अधिमानि निर्गमन' तथा 'संस्थागत बिक्री' अवधारणा को संक्षेप में समझाइए।
14. Distinguish between 'Divisional' and 'Functional' structures in an organisation. 4  
एक संगठन में 'विभागीय' तथा 'कार्यात्मक' ढाँचों में अन्तर्भेद कीजिए।
15. Differentiate between 'Time rate' and 'Piece rate' systems of wage payment, (any **four**) 4  
मजदूरी भुगतान की 'समयानुसार' तथा 'कार्यानुसार' विधियों में अन्तर बताइए। (कोई **चार**)
16. What is meant by 'scientific management' ? Explain any three techniques of scientific management. 5  
'वैज्ञानिक प्रबन्ध' का क्या अर्थ है ? वैज्ञानिक प्रबन्ध की किन्हीं तीन तकनीकों को समझाइए।

17. State the meaning of Globalisation. In what ways have the Indian business houses/managements responded to this change ? 5  
भूमण्डलीकरण का अर्थ बताइए। इस परिवर्तन पर भारतीय व्यावसायिक संस्थानों/प्रबन्धकों की क्या प्रतिक्रिया है ?
18. What is meant by 'controlling' ? Explain any four points of importance of controlling. 5  
'नियन्त्रण' का क्या तात्पर्य है ? नियन्त्रण के महत्त्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए।
19. What is the meaning of 'Financial Planning' ? Explain any four points of importance of Financial Planning. 5  
'वित्तीय नियोजन' का क्या अर्थ है ? वित्तीय नियोजन के महत्त्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए।
20. Explain the meaning of Working Capital. Briefly explain any four factors that determine the working capital of a company. 5  
कार्यशील पूँजी का अर्थ समझाइए। एक कम्पनी की कार्यशील पूँजी को निर्धारित करने वाले किन्हीं चार घटकों को संक्षेप में समझाइए।
21. Explain the steps involved in the process of planning. 6

**OR**

Explain the importance of planning for both large and small scale enterprises.  
नियोजन प्रक्रिया में अन्तर्निहित चरणों को समझाइए।

**अथवा**

बृहत् एवं लघु स्तरीय दोनों उद्यमों के लिए नियोजन के महत्त्व को समझाइए।

22. Explain the elements of delegation of authority. 6

**OR**

Explain the steps involved in the process of organisation.

अधिकार अन्तरण (सौंपना) के तत्त्वों को समझाइए।

**अथवा**

संगठन प्रक्रिया में अन्तर्निहित चरणों को समझाइए।

23. What is the meaning of staffing ? Explain its need for an organization. 6

**OR**

Explain the steps involved in the process of staffing for an organization.

नियुक्तिकरण का क्या अर्थ है ? एक संगठन के लिए इसकी आवश्यकता को समझाइए।

**अथवा**

नियुक्तिकरण प्रक्रिया में अन्तर्निहित चरणों को एक संगठन हेतु समझाइए।

24. Explain the methods of sales promotion adopted by an organization.

6

**OR**

“Advertising misleads customers and increases the cost of products.” Do you agree with this statement ? Give reasons in support of your answer.

एक संगठन द्वारा अपनाए जाने वाली विक्रय संवर्धन विधियों को समझाकर लिखिए।

**अथवा**

“विज्ञापन ग्राहकों को भ्रमित करता है तथा उत्पादों की लागत बढ़ाता है।” क्या आप इस कथन से सहमत हैं ? अपने उत्तर के समर्थन में कारण दीजिए।

25. Explain any three responsibilities of a consumer to safeguard his interests.

6

**OR**

Explain the following rights of a consumer with reference to :

- (a) Right to be informed
- (b) Right to consumer education
- (c) Right to safety

अपने हितों की सुरक्षा हेतु उपभोक्ता के किन्हीं उत्तरदायित्वों को समझाइए।

**अथवा**

एक उपभोक्ता के निम्न के सन्दर्भ में अधिकारों को समझाइए :

- (a) सूचना के अधिकार
- (b) उपभोक्ता शिक्षा का अधिकार
- (c) सुरक्षा का अधिकार