

## LIBRARIES : FUNCTIONS AND SERVICES

पुस्तकालय : कार्य एवं सेवाएँ

(436)

Time : 3 Hours ]

समय : 3 घण्टे ]

[ Maximum Marks : 60

[ पूर्णांक : 60

*Note* : (i) Answer *all* the four Parts.  
(ii) Marks are indicated against each Part.

निर्देश : (i) सभी चारों भागों के प्रश्नों के उत्तर दें।  
(ii) प्रत्येक भाग के अंक सामने दिए गए हैं।

### PART-A

भाग-क

*Note* : Answer any *two* questions.

10×2=20

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें।

1. Describe the role of libraries in society and education in changing scenario.  
बदलते परिवेश में समाज एवं शिक्षा के क्षेत्र में पुस्तकालयों की भूमिका का वर्णन करें।
2. Discuss the objectives and functions of National Library.  
राष्ट्रीय पुस्तकालय के उद्देश्यों एवं कार्यों की चर्चा करें।
3. State the implications of Third Law of Library Science.  
पुस्तकालय-विज्ञान के तृतीय सूत्र के आशय को स्पष्ट करें।
4. Briefly explain the key services of a library.  
पुस्तकालय की प्रमुख सेवाओं की संक्षिप्त व्याख्या करें।

### PART-B

भाग-ख

*Note* : Answer any *four* questions.

5×4=20

निर्देश : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें।

5. What are the basic functions of a library?  
पुस्तकालय के प्रमुख कार्य कौन-से हैं?
6. How is a library different from documentation and information centre?  
पुस्तकालय किस तरह प्रलेखन एवं सूचना केन्द्र से भिन्न है?

7. Briefly explain the objectives of School Library.  
विद्यालय पुस्तकालय के उद्देश्यों का संक्षेप में वर्णन करें।
8. Briefly mention the five laws of Library Science.  
पुस्तकालय-विज्ञान के पाँच सूत्रों का संक्षेप में उल्लेख करें।
9. Discuss the disadvantages of open-access system in a library.  
पुस्तकालय में मुक्त-प्रवेश प्रणाली से होने वाली हानियों की चर्चा करें।
10. Mention the need of Research library to scientist.  
वैज्ञानिकों के लिए शोध पुस्तकालय की आवश्यकता का उल्लेख करें।

**PART-C**

**भाग-ग**

*Note* : Answer any *ten* questions.

1×10=10

निर्देश : किन्हीं दस प्रश्नों के उत्तर दें।

11. Define Library.  
पुस्तकालय की परिभाषा दें।
12. Mention various types of Public Library.  
सार्वजनिक पुस्तकालय के विभिन्न प्रकारों का उल्लेख करें।
13. What is Village Library?  
ग्रामीण पुस्तकालय किसे कहते हैं?
14. What is Abstracting?  
सारकरण किसे कहते हैं?
15. What is print material?  
प्रकाशित सामग्री किसे कहते हैं?

16. What is the full form of ILL?  
ILL का विस्तृत रूप लिखें.
17. Which law demands centralized cataloguing?  
कौन-सा सूत्र केन्द्रीकृत प्रसूचीकरण की माँग करता है?
18. Enumerate categories of Academic Library.  
शैक्षिक पुस्तकालय की विभिन्न श्रेणियों की गणना करें।
19. INSDOC stands for ——. (Fill in the balnk)  
INSDOC से अभिप्राय — है। (रिक्त स्थान की पूर्ति करें)
20. Define reference service.  
संदर्भ सेवा की परिभाषा दें।
21. What is reprography?  
रिप्रोग्राफी क्या है?
22. What is Special Library?  
विशिष्ट पुस्तकालय किसे कहते हैं?
23. What is the full form of IBM?  
IBM का विस्तृत रूप लिखें।
24. What is document profile?  
प्रलेख प्रोफाइल क्या होती है?
25. What is CAS?  
CAS किसे कहते हैं?

**PART-D**

**भाग-घ**

*Note* : Answer *all* questions.

$\frac{1}{2} \times 20 = 10$

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

Select the correct answer and write (A), (B), (C) or (D) in the answer-book provided :

सही उत्तर चुनें तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में (A), (B), (C) या (D) लिखें :

**26.** — is a kind of Public library.

(A) District library

(B) Research library

(C) School library

(D) College library

— एक प्रकार का सार्वजनिक पुस्तकालय है।

(A) जिला पुस्तकालय

(B) शोध पुस्तकालय

(C) विद्यालय पुस्तकालय

(D) महाविद्यालय पुस्तकालय

**27.** National Library is located in

(A) Delhi

(B) Kolkata

(C) Gujarat

(D) Mumbai

राष्ट्रीय पुस्तकालय — में स्थित है।

(A) दिल्ली

(B) कोलकाता

(C) गुजरात

(D) मुम्बई

**28.** Who wrote famous book 'The Five Laws of Library Science'?

(A) V. C. Vickery

(B) Melvil Dewey

(C) S. R. Ranganathan

(D) J. L. Nehru

प्रसिद्ध पुस्तक 'पुस्तकालय विज्ञान के पंचसूत्र' किसने लिखा है?

(A) वी० सी० विकरी

(B) मेलविल ड्यूवी

(C) एस० आर० रंगनाथन

(D) जे० एल० नेहरू

29. A service finished in a very short time is called
- (A) Ready reference service (B) SDI  
(C) Long range reference service (D) Documentation

ऐसी सेवा, जो कम समय में पूरी हो जाती है, को — कहते हैं।

- (A) अल्पकालीन संदर्भ सेवा (B) SDI  
(C) दीर्घकालीन संदर्भ सेवा (D) प्रलेखन

30. Union catalogue is a catalogue of

- (A) Public library (B) Periodical  
(C) Records (D) Many libraries put together

संघ सूची — प्रसूची होती है।

- (A) सार्वजनिक पुस्तकालय (B) पत्रिका  
(C) अभिलेख (D) कई पुस्तकालयों की संयुक्त

Indicate whether the following are True (T) or False (F) in the answer-book provided :

निम्नलिखित में सही (T) अथवा गलत (F) दी गई उत्तर-पुस्तिका में इंगित करें :

31. Library is not meant for all.

पुस्तकालय सभी के लिए नहीं है।

32. Library is a centre of learning.

पुस्तकालय एक सीखने का केन्द्र है।

33. Library promotes illiteracy.

पुस्तकालय निरक्षरता को बढ़ाती है।

34. CAS is a kind of SDI service.

CAS एक प्रकार की SDI सेवा है।

35. Outdated books should be weeded out on regular basis.

अप्रचलित पुस्तकों को नियमित आधार पर निकालना चाहिए।

36. Newspaper clipping service is a feature of special library.  
समाचार-पत्र कतरन सेवा विशिष्ट पुस्तकालय की एक विशेषता है।
37. University library relates to higher education.  
विश्वविद्यालय पुस्तकालय उच्च शिक्षा से सम्बंधित है।
38. Library does not provide books for home reading.  
पुस्तकालय गृह-अध्ययन के लिए पुस्तकें प्रदान नहीं करती।
39. SDI is given to selected users only.  
SDI केवल चुने हुए पाठकों को दी जाती है।
40. Biological abstract is an example of abstracting.  
बायोलॉजिकल ऐब्स्ट्रैक्ट सारकरण का एक उदाहरण है।

Fill in the blanks :

रिक्त स्थानों की पूर्ति करें :

41. SDI stands for \_\_\_\_.  
SDI का पूरा नाम \_\_\_\_ है।
42. UGC stands for \_\_\_\_.  
UGC का पूरा नाम \_\_\_\_ है।
43. LISA stands for \_\_\_\_.  
LISA का पूरा नाम \_\_\_\_ है।
44. Circulation service refers to \_\_\_\_.  
देय-आदेय सेवा से अभिप्राय \_\_\_\_ है।
45. The First Law owes to \_\_\_\_.  
प्रथम सूत्र \_\_\_\_ का ऋणी है।

★ ★ ★