Downloaded From : http://cbseportal.com/

Series : TYM

रोल नं.
Roll No.

SET-4

कोड नं. Code No. 135

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 34 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15
   बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-प्स्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
- Please check that this question paper contains 8 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **34** questions.
- Please write down the Serial Number of the question before attempting it.
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

# बहीखाता एवं लेखांकन के तत्त्व

(वाणिज्य)

# ELEMENTS OF BOOK-KEEPING AND ACCOUNTANCY

(Commerce)

निर्धारित समय : 3 घण्टे अधिकतम अंक : 100

Time allowed: 3 hours Maximum Marks: 100

135 1 [P.T.O.

| Downloaded | From | :http://cbseportal.com/ |
|------------|------|-------------------------|
| Downloaded | From | :http://cbseportal.com  |

|         | $\Delta x$ |   |
|---------|------------|---|
| सामान्य | ानदश       | • |

| (i) <b>सभी</b> प्रश्न अनिवार्य ह | हैं | / |
|----------------------------------|-----|---|
|----------------------------------|-----|---|

- (ii) क्रम संख्या 1 से 10 तक के प्रश्न बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। जो प्रत्येक 1 अंक का है। आपको सही वाला विकल्प अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखना है।
- (iii) अन्य प्रश्नों के लिए नियत अंक हर प्रश्न के सम्मुख दर्शाए गए हैं।

## General Instructions:

- All questions are compulsory.
- (ii) Questions from serial number 1 to 10 are Multiple Choice Questions carrying one mark each. You have to write the correct option in your answer-book.

|     | (111)                   | Marks allollea                   | io oir  | ier questions   | are ir  | ıaıcaı          | ea againsi ea | acn oj u | пет.     |   |
|-----|-------------------------|----------------------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------------|----------|----------|---|
| 1.  | निम्नरि                 | लेखित में से यह एक               | 5 पँजीग | ात रसीट नहीं है | :       |                 |               |          |          | 1 |
|     | ·····(<br>(अ)           |                                  | - (     |                 | •       |                 |               |          |          | - |
|     | ( <b>ভ</b> )            | स्वामी द्वारा पूँजी ल            |         | l               |         |                 |               |          |          |   |
|     | ( <sup>५</sup> )<br>(स) | किराया प्राप्ति                  |         | •               |         |                 |               |          |          |   |
|     | (रा)<br>(द)             | एक स्थायी सम्पत्ति               | र को ले | चर्च से पाप सरि | वे      |                 |               |          |          |   |
|     | ` /                     | •                                |         |                 |         | int :           |               |          |          |   |
|     | (a)                     | one of the followarising of bank |         | is not a capit  | ai iece | πpι.            |               |          |          |   |
|     | (b)                     | capital contribu                 |         | by the owner    | •       |                 |               |          |          |   |
|     | (c)                     | rent received                    |         | ,               |         |                 |               |          |          |   |
|     | (d)                     | money received                   | d fron  | n the sale of   | a fixed | d asse          | t             |          |          |   |
| 2.  | एक स                    | थायी सम्पत्ति को प्रा            | ाप्त कर | ने के लिए किय   | ा गया १ | भगतान           | होता है :     |          |          | 1 |
|     | (अ)                     | एक पूँजीगत व्यय                  |         | ,               |         | <b>5</b> ···· · |               |          |          |   |
|     | (ब)                     | एक आयगत व्यय                     |         |                 |         |                 |               |          |          |   |
|     | (स)                     | एक स्थगित आयग                    | ात व्यय | 1               |         |                 |               |          |          |   |
|     | (द)                     | इनमें से कोई नहीं                |         |                 |         |                 |               |          |          |   |
|     | ( )                     | yment made for                   | acqui   | iring a fixed   | asset i | S               |               |          |          |   |
|     | (a)                     | a capital expen                  | _       | _               |         | (b)             | a revenue e   | xpendit  | ure      |   |
|     | (c)                     | a deferred reve                  | nue e   | xpenditure      |         | (d)             | None of the   | above    |          |   |
| 3.  | निम्नि                  | लेखित सम्पत्तियों में            | से इस   | पर मल्यहास न    | हीं लगा | या जा           | रगा :         |          |          | 1 |
|     |                         |                                  |         | फर्नीचर         | Ç       |                 | स्टॉक         | (द)      | बर्तन    |   |
|     | ` /                     | of the following                 | ` /     |                 | n will  | ` /             |               | (3)      |          |   |
|     | (a)                     | _                                |         | Furniture       |         | (c)             | Stock         | (d)      | Utensils |   |
| 135 |                         |                                  | •       |                 | 2       |                 |               | . ,      |          |   |

| 4.  | एक संपत्ति के मूल्यहास की रकम की गणना करने को यह प्रभावित नहीं करता |                      |           |                        |                     | 1                   |         |                  |               |
|-----|---|----------------------|-----------|------------------------|---------------------|---------------------|---------|------------------|---------------|
|     | (अ)   | संपत्ति की लागत      | Ŧ         |                        | (ब)                 | संपत्ति की आयु      |         |                  |               |
|     | (स)   | संपत्ति का बाज़ा     | र मूल्य   |                        | (द)                 | सम्पत्ति का अव      | शेष मूल | य                |               |
|     | This  | does not affec       | t the c   | alculation of the ar   | nount               | of depreciation     | n of an | asset:           |               |
|     | (a)   | cost of asset        |           |                        | (b)                 | life of asset       |         |                  |               |
|     | (c)   | market value         | of the    | asset                  | (d)                 | residual valu       | e of th | e asset          |               |
| 5.  | एक र  | बैंक समाधान विवर     | ण बना     | या जाता है इनमें/इसमें | की गई               | प्रविष्टियों की सहा | यता से  |                  | 1             |
|     | (अ)   | बैंक पास बुक 3       | गौर कैश   | बुक के बैंक स्तम्भ में |                     |                     |         |                  |               |
|     | (ब)   | बैंक पास बुक 3       | गैर कैश   | बुक के रोकड़ स्तम्भ मे | į                   |                     |         |                  |               |
|     | (स)   | कैश बुक के रोव       | ज्ड स्तम  | भ और बैंक स्तम्भ में   |                     |                     |         |                  |               |
|     | (द)   | े<br>केवल बैंक पास   |           |                        |                     |                     |         |                  |               |
|     |   |                      | •         | tement is prepared     | with t              | he help of entr     | ies ma  | de in –          |               |
|     | (a)   |                      |           | d Bank column of       |                     | _                   |         |                  |               |
|     | (b)   | -                    |           | d Cash column of t     |                     |                     |         |                  |               |
|     | (c)   |                      |           | Bank column of the     | cash b              | ook                 |         |                  |               |
|     | (d)   | Only bank pa         | iss-boo   | OK .                   |                     |                     |         |                  |               |
| 6.  | एक र्   | विनिमय पत्र में पक्ष | कारों र्व | जे संख्या होती है :    |                     |                     |         |                  | 1             |
|     | (अ)   | 2                    | (ब)       | 3                      | (स)                 | 4                   | (द)     | 5                |               |
|     | The   | number of part       | ties in   | a bill of exchange     | is:                 |                     |         |                  |               |
|     | (a)   | 2                    | (b)       | 3                      | (c)                 | 4                   | (d)     | 5                |               |
| 7.  | निम्न   | में से यह एक व्या    | पार की    | संपत्ति का उदाहरण है : |                     |                     |         |                  | 1             |
|     | (अ)   | लेनदार               | (ब)       | देनदार                 | (स)                 | आहरण                | (द)     | बैंक अधिविकर्ष   |               |
|     | This  | one of the foll      | owing     | s is an example of b   | ousines             | ss asset            | . ,     |                  |               |
|     | (a)   | Creditors            | (b)       | Debtors                | (c)                 | Drawings            | (d)     | Bank Overdraft   |               |
| 8.  | लाभ   | -हानि खाता दिखा      | ाता है :  |                        |                     |                     |         |                  | 1             |
|     | (अ)   | शुद्ध लाभ            | (ब)       | सकल लाभ                | (स)                 | दायित्व             | (द)     | सकल हानि         |               |
|     | Prof  | it and loss A/c      | shows     | s:                     | . ,                 |                     | . ,     |                  |               |
|     | (a)   | Net profit           | (b)       | Gross profit           | (c)                 | Liability           | (d)     | Gross loss       |               |
| 9.  | निम्न   | लिखित में से इसमें   | अपुर्ण    | लेखांकन रिकार्ड रखे ज  | ाने की <sup>इ</sup> | ज्यादा संभावना है   | :       |                  | 1             |
|     |   | पब्लिक लिमिटेः       | - •       |                        |                     | प्राइवेट लिमिटेड    |         |                  |               |
|     | ` '   | छोटी दुकान           |           |                        | ` '                 | विभागीय भण्डा       |         |                  |               |
|     |   | 9                    | lowing    | g there is greater     | ` ''                |                     |         | ce of incomplete | 2             |
|     |   | ounting records      |           | 5 miles is greater     | Loggi               | , 01 mun            |         | or meanipied     | -             |
|     | (a)   | Public Ltd. C        |           |                        | (b)                 | Private Ltd.        | Co.     |                  |               |
| 46- | (c)   | Small Shop           |           | _                      | (d)                 | Departmenta         | 1 Store |                  |               |
| 135 |   |                      |           | 3                      |                     |                     |         | [P.T             | r <b>.O</b> . |

| 10. | अगर    | कोई नई पूँजी नहीं लगाई गई है और अंत की पूँजी  | ) आर्रा | भेक पूँजी से अधिक है, तो यह जताता है    | 1 |
|-----|--------|---|---------|---|---|
|     | (왕)    | लाभ   | (ब)     | हानि                                    |   |
|     | (स)    | न लाभ न हानि  | (द)     | कुछ भी नहीं                             |   |
|     |        | ere is no introduction of fresh capital tal then it denotes                         | and c   | losing capital is greater than opening  |   |
|     | (a)    | Profit  | (b)     | Loss                                    |   |
|     | (c)    | No profit no loss   | (d)     | Nothing                                 |   |
| 11. | - •    | हास को परिभाषित करिए।   |         |   | 2 |
|     | Defi   | ne depreciation.  |         |   |   |
| 12. | कैश र् | बुक का क्रेडिट बैंक शेष क्या दर्शाता है ?   |         |   | 2 |
|     | Wha    | t does the credit bank balance of cash be   | ook in  | nply?                                   |   |
| 13. | बैंक र | प्रमाधान विवरण क्या है ?  |         |   | 2 |
| 15. |        | at is bank reconciliation statement?  |         |   | _ |
| 14. | स्थिति | ने विवरण क्यों बनाया जाता है ?  |         |   | 2 |
|     | Why    | is statement of affairs prepared?   |         |   |   |
| 15. | आयग    | ात रसीदों के दो उदाहरण और पूँजीगत रसीदों के व                                       | दो उदाह | रुग दीजिए।                              | 2 |
|     | Give   | e two examples of revenue receipts and t  | wo ex   | amples of capital receipts.             |   |
| 16. | विनिम  | नय पत्र का उपयोग करने के कोई दो लाभ बताइए   | l       |   | 2 |
|     |        | e any two advantages of using a bill of ex  |         | ge.                                     |   |
| 17. | अपूर्ण | र्<br>रिकॉर्ड रखने की कोई तीन हानियाँ बताइए।  |         |   | 3 |
|     | - (    | e any three disadvantages of keeping inc  | omple   | ete records.                            |   |
| 18. | एक व   | त्र्यय का पूँजीगत अथवा आयगत के रूप में अंतर व                                       | करना व  | त्यों ज़रूरी है ?                       | 3 |
|     | Why    | is it necessary to distinguish an expend  | iture a | as capital or revenue?                  |   |
| 19. | कैश र् | बुक का शेष दिया हुआ है । कोई तीन लेन-देन ब  | ताइए 1  | जेनकी रकम इसमें बैंक समाधान विवरण बनाते |   |
|     | समय    | पास बुक का शेष पाने के लिए जोड़ी जाएगी।   |         |   | 3 |
|     |        | n Book Balance is given. State any thre<br>ed to get pass book balance while prepar |         |   |   |
| 20. | बैंक व | की पास बुक ₹ 4,500 का डेबिट बैलेंस दिखा   | रही है  | और एक ग्राहक ने सीधे आपके बैंक खाते में |   |
|     |        | )<br>000 जमा कर दिए जो कैश बुक में दर्ज नहीं किए ग                                  |         |   | 3 |
|     |        | pass book shows a debit balance of ₹ 4  |         |   |   |
|     |        | 1000 in your bank account which has not not not as per your cash book?              | been    | recorded in the cash book. What is the  |   |
| 135 |        | 4   |         |   |   |

Downloaded From : http://cbseportal.com/

एक विनिमय पत्र के कोई तीन आवश्यक लक्षण बताइए। 21. 3 Give any three essential features of a bill of exchange. स्थगित आयगत व्यय क्या है ? एक उदाहरण दीजिए। 22. 3 What is deferred revenue expenditure? Give one example. राम एंड संस ने 1 जनवरी, 2014 को ₹ 20,000 में फर्नीचर खरीदा। इसका उपयोगी जीवन 4 साल है और 23. कबाड़ मूल्य शून्य है। लेखाकार मूल्यहास सीधी रेखा पद्धति से लगाना चाहता है। 4 वर्ष का फर्नीचर खाता दिखाइए । खाते हर वर्ष 31 दिसम्बर को बन्द किए जाते हैं। Ram & Sons bought furniture for ₹ 20,000 on 1st January 2014. Its useful life is 4 years with nil scrap value. The accountant wants to provide depreciation on straight line method. Show furniture A/c for 4 years. Accounts are closed on 31st December each year. कैश बुक और पास बुक के शेषों में अंतर आने के कोई चार कारण बताइए। 24. 4 State any four causes of difference in the balances of Cash book and Pass book. दिव्या ने संदीप को 1-1-2016 को ₹ 10,000 का माल उधार बेचा । दिव्या ने इस रकम के लिए संदीप पर 25. तीन महीने का बिल लिखा । संदीप ने बिल स्वीकार कर लिया । भुगतान की तिथि पर बिल का भुगतान मिल गया । दिव्या के रोजनामचे में प्रविष्टियां कीजिए । Divya sold goods for ₹ 10,000 to Sandeep on credit on 1-1-2016. Divya drew a bill of exchange upon Sandeep for the amount for three months. Sandeep accepted the bill. On the due date the bill was met. Give entries in the journal of Divya. विनिमय पत्र क्या होता है ? इसका एक प्रारूप दीजिए। 26. 5 What is a bill of exchange? Give a specimen thereof. (अ) शुद्ध लाभ क्या होता है ? इसकी गणना किस प्रकार की जाती है ? 27. 2 निम्न से 31 दिसंबर 2017 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लाभ-हानि खाता बनाइए :-3 ₹ 70,000 सकल लाभ वेतन दिया 20,000 बिजली 15,000 टेलीफोन का व्यय 5,000 135 5 [P.T.O.

- (a) What is Net profit? How is it calculated?
- (b) Prepare profit and loss A/c from the following for the year ending 31<sup>st</sup> December 2017.

|                    | ₹      |
|--------------------|--------|
| Gross Profit       | 70,000 |
| Salaries paid      | 20,000 |
| Electricity        | 15,000 |
| Telephone expenses | 5,000  |

28. सम्पत्तियों पर ह्रास लगाने की आवश्यकता को समझाइए।

5

Explain the need for charging depreciation on assets.

29. व्यापार खाते में आने वाली निम्नलिखित मदों को समझाइए :

5

2

(i) आरम्भिक स्टॉक (ii) क्रय वापसी(iii) विक्रय वापसी (iv) अंतिम स्टॉक (v) सकल लाभ

Explain the following items appearing in a Trading Account:

- (i) Opening Stock (ii) Purchases Return (iii) Sales Return (iv) Closing Stock
- (v) Gross Profit
- 30. (अ) श्याम ने ₹ 20,000 का माल खरीदा । उसके पास ₹ 8,000 का प्रारम्भिक स्टॉक था । उसने उसमें से कुछ माल ₹ 30,000 में बेच दिया और ₹ 5,000 लागत का माल बिना बिका रह गया । श्याम द्वारा बेचे गए माल की लागत निकालिए ।
  - (ब) ₹ 1,50,000 में एक पुरानी मशीन खरीदी गयी और तुरंत ही ₹ 25,000 उसकी मरम्मत पर खर्च िकए गए । मरम्मत का यह व्यय मशीन की लागत में जोड़ा जाएगा या लाभ-हानि खाते में डेबिट िकया जाएगा ।
  - (a) Shyam purchased goods for ₹ 20,000. He had an opening stock of ₹ 8000. He sold some of the goods for ₹ 30,000 and goods costing ₹ 5000 remained unsold. Calculate the cost of goods sold by Shyam.
  - (b) A second hand machine was purchased for ₹ 1,50,000 and immediately a sum of ₹ 25,000 was spent on its repair. Will this amount of repair be added to the cost of machine or debited to profit & loss A/C?

135 6

31. निम्न से 31 दिसम्बर 2017 का तुलन-पत्र बनाइए :

₹ 2,50,000 पूँजी नगद और बैंक 50,000 फर्नीचर 1,00,000 देनदार 70,000 लेनदार 80,000 आहरण 20,000 30,000 साल का लाभ 1,20,000 भवन

Prepare Balance Sheet as on 31st December, 2017 from the following:

5

|                    | ₹        |
|--------------------|----------|
| Capital            | 2,50,000 |
| Cash and Bank      | 50,000   |
| Furniture          | 1,00,000 |
| Debtors            | 70,000   |
| Creditors          | 80,000   |
| Drawings           | 20,000   |
| Profit of the year | 30,000   |
| Building           | 1,20,000 |

32. स्थायी सम्पत्तियों पर ह्रास लगाने की किन्हीं दो विधियों को समझाइए। उनके गुण व दोषों को भी बताइए। 6

#### अथवा

एक व्यापारी ने 1 जनवरी 2015 को ₹ 5,50,000 में एक मशीन खरीदी और उसके स्थापन में ₹ 50,000 खर्च किए । वह मूल्यहास 30% की दर से घटते/हासित मूल्य पद्धित के अनुसार लगाना चाहता है । तीन साल का मशीन खाता दिखाइए । खाते प्रति वर्ष 31 दिसम्बर को बन्द किए जाते हैं ।

Explain any two methods of charging depreciation on fixed assets. Give their merits and demerits also.

#### OR

A trader bought a machine for  $\stackrel{?}{\underset{?}{?}}$  5,50,000 on 1st January 2015 and spent  $\stackrel{?}{\underset{?}{?}}$  50,000 on its errection. He wants to provide depreciation at the rate of 30% on written down value method. Show machine account for three years. Accounts are closed on 31st December each year.

7 [P.T.O.

33. बैंक समाधान विवरण बनाने की कार्यवाही को समझाइए। ऐसा विवरण बनाने के लिए आप क्या जानकारी एकत्र करेंगे ?

#### अथवा

ABC लि. के निम्न तथ्यों के आधार पर 31-12-2017 के लिए बैंक समाधान विवरण बनाइए :

- (i) कैश बुक के अनुसार बैंक शेष ₹ 62,500.
- (ii) चैक बैंक में ज़मा हुआ पर 31-12-2017 तक क्रेडिट नहीं हुआ ₹ 8,900.
- (iii) चैक जारी हुआ पर भुगतान के लिए 31-12-2017 तक प्रस्तुत नहीं हुआ ₹ 12,500.
- (iv) बैंक ने लाभांश प्राप्ति के लिए क्रेडिट किया ₹ 5,000
- (v) बैंक ने बैंक प्रभार के लिए डेबिट किया ₹ 400.

Explain the procedure of preparing a Bank Reconciliation statement. What information will you collect to prepare such statement?

#### OR

From the following particulars of ABC Ltd., prepare bank reconciliation statement on 31-12-2017.

- (i) Bank balance as per cash book ₹ 62,500.
- (ii) Cheque deposited into bank but not credited upto 31-12-2017 ₹ 8,900.
- (iii) Cheque issued but not presented for payment till 31-12-2017 ₹ 12,500.
- (iv) Bank credited ₹ 5,000 receiving dividend.
- (v) Bank charges debited by bank ₹ 400.
- 34. निम्न से एक फल विक्रेता का लाभ या हानि ज्ञात कीजिए :

|       |  | ₹        |
|-------|--|----------|
| (i)   | साल के शुरू की पूँजी                           | 60,000   |
| (ii)  | साल के अन्त में कुल सम्पत्तियाँ                | 1,06,000 |
| (iii) | साल के अंत में कुल देयताएँ                     | 53,000   |
| (iv)  | स्वामी द्वारा साल भर में लाई गई अतिरिक्त पूँजी | 5,000    |
| (v)   | साल भर का आहरण                                 | 20,000   |

(vi) स्वामी द्वारा फल खाए गए

#### अथवा

स्थिति विवरण क्या है ? यह तुलन-पत्र से कैसे भिन्न है ?

Calculate profit or loss made by a fruit seller from the following:

|       |   | ₹        |
|-------|---|----------|
| (i)   | Capital in the beginning of the year                            | 60,000   |
| (ii)  | Total assets at the end of the year                             | 1,06,000 |
| (iii) | Total liabilities at the end of the year                        | 53,000   |
| (iv)  | Additional capital brought in by the proprietor during the year | 5,000    |
| (v)   | Drawings during the year  | 20,000   |
| (vi)  | Fruits consumed by the proprietor                               | 1,000    |

### OR

What is the statement of affairs? How is it different from balance sheet?

135

6

6

1,000